

İ L A N
BAHŞILI KAYMAKAMLIĞI
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN

Bahşılı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı tarafından 04.09.2020 Cuma günü Saat : 10.30' da 2020 Yılı KÖYDES Programı Kapsamında Bahşılı Sarıkayalar Köyü İçme suyu tesis geliştirme projesi yapım işinin ihalesi yapılacaktır.

1-İdarenin :

- a)-Adı: :Bahşılı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği
b)-Adresi :Bahşılı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği
c)-Telefon ve Faks Numarası: 0 318-366 14 80 Faks :0 318-366 14 80

2-İhale Konusu Yapım İşinin:

- a)-İşin Adı :2020 Yılı KÖYDES Programı kapsamında Sarıkayalar Köyü İçme Suyu Tesis Geliştirme projesi yapım işi için;
1- Harfiyat –Dolgu,(teknik şartnamede belirtildiği şekilde)
2- Yeraltı Benti, (teknik şartnamede belirtildiği şekilde)
3- Su Alım Rögarı ve Toplama Odası (teknik şartnamede belirtildiği şekilde)

- b)-İşin Yapılacağı Yer :Bahşılı-Sarıkayalar köyü

- c)- Yer Teslim tarihi :Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren İl Özel İdaresince teslimi yapıldıktan sonra Yüklenici firma 5 iş günü içinde işe başlayacaktır.

- d)-İşin Süresi : Yer tesliminden itibaren 75 (yetmişbeş) takvim günüdür.

3-İhalenin:

- a)-Şekli :**Açık İhale Usulü**
b) -Yapılacağı yer : Bahşılı Kaymakamlığı Toplantı Salonu
c) İhalenin Tarihi ve Saati : 04.09.2020 Cuma günü Saat : 10:30'da
d)-Tekliflerin Teslim Edileceği Yer :Bahşılı Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü odası
e)-Son teklif verme tarih ve saati :04.09.2020 Cuma günü saat :10.00
f)-İhaleye yetkili kurum :Köylere Hizmet Götürme Birliği Birlik Encümeni
g)-İhale doküman bedeli :750,00 (Yediyüz elli) TL

4-İsteklilerin İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler:

4.1-Tebliğat Adresi Beyanı, İrtibat için telefon numarası, faks numarası, varsa elektronik posta adresi

4.2-Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret Sanayi Oda Kaydı Belgesi,

-Gerçek Kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış Ticaret ve/veya sanayi odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

-Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya sanayi odasından ihaleye ilişkin ilk ilan yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

- 4.3-Teklif Vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri
- 4.4-Birliğin İhale Yönetmeliğinin 11'ncive 12 maddesinin (a),(b),(c), (ç),(d),€,(f),(g) ve (ğ) bentlerinden sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname.
- 4.5-Ticaret Sicil Gazetesi kaydı
- 4.6-Teklif Mektubu
- 4.7-İhale Doküman Bedeli (750,00 TL.)
- 4.8-Geçici Teminat %03
- 4.9-%50 İş Deneyim Belgesi (Alt yapı yapım işi ile ilgili iş bitirme belgesi olacak)
- 4.10- Alt yüklenici çalıştırmayacağına dair taahhütname.

5.DİĞER HUSUSLAR :

5.1-İlgili firma şartname satış bedelini T.C. Ziraat Bankası Bahşılı Şubesi 36823958-5011) Nolu KHGB. Hesabına yatırarak banka dekontunun bir suretini ibraz etmek zorundadır.

5.2-İhale dokümanı Bahşılı Kaymakamlığı Köylere hizmet Götürme Birliği Başkanlığından (Yazı İşleri Müdürlüğünden) alınabilir.

5.3-İstekliler , tekliflerini KDV. HARIÇ vereceklerdir. Teklif mektuplarında silinti, kazıntı ve rakam hatası olan teklifler geçersiz sayılır. Firmalar teklif mektuplarında KDV'nin HARIÇ olduğunu açıkça belirteceklerdir.

5.4-Yüklenici firma, ihale sonunda % 6 Kesin Teminat vermek zorundadır..

5.5-Verilen tekliflerin geçerlik süresi ihale tarihinden itibaren 15 takvim günüdür

5.6- Katılımcı firmanın ihaleyi kazanmasından sonra **% 6 Kati Teminat, SGK ve Vergi Dairesi Borcu yoktur belgeleri (Son Onbeş Günlüğü kapsar)** ve diğer ihale dışı kalma nedenlerini taşımadığına dair belgeler sözleşmeden önce İhale komisyonu tarafından ilgili firma yetkilisinden istenecektir. Bu belgelerin 10 Gün içinde ibraz edilmemesi halinde ikinci sırada bulunan en uygun teklif değerlendirilecektir.

5.7-İhale Konusu işin hak ediş bedeli 2020 Yılı KÖYDES Kapsamında İl Özel İdaresi tarafından gönderildikten sonra ilgili firma tarafından hak ediş raporunun ve ödemeye ait faturanın ibrazından sonra idare tarafından (10) On iş günü içinde ödemesi gerçekleştirilir.

5.8 a-Tekliflerin hazırlanıp sunulması: a)Teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

b) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı,

silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

c) Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

d) Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

5.9-Teklifler, ihale şartnamesinde belirtilen ihale saatine kadar birliğe verilir. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

a) İhale komisyonunca ihale şartnamesinde belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

b) İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı,soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan birliğin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Bu işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

ç) Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

d) Uygun bulunan teklifler incelenerek; İhalenin yapıldığı, ancak ihale yetkilisinin onayına bağlı kaldığı, veya İhalenin yapılmadığı hususlarından birine karar verilir.

5.10- İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ihale yetkilisince onaylanır veya iptal edilir. İhale yetkilisince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

5.11- Yazılı Tekliflerin verilmesi: Açık ihale usulü ile yapılan mal alımı ihalelerinde, teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yenilemelerini isteyebilir. Komisyonun bu kararı üzerine isteklilerin mevcut en düşük tekliften daha

düşük teklif vermeleri gerekmekte olup, bu teklifi veremeyen istekli ihaleden çekilmiş sayılır. Bu aşamada verilen en düşük teklif komisyonca uygun bedel kabul edilebilir.

5.12- İhale iş ve işlemleri Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmenliğine tabi olarak yapılır.

5.13- İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

Keyfiyet İlan olunur. **25.10.2020**

25.10.2020

BİRLİK BAŞKANI
Ahmet ALTUN
Kaymakam

